



SAGE 100c



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION
Audit réalisé par APAVE

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»

5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE

05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité : 11755108275

RCS 798422184

N° de certification Qualiopi : 475467

SAS au capital social de 70 000€

SOMMAIRE

SAGE 100c

Page 3 :	Comptabilité
Page 4 :	Moyens de paiement
Page 5 :	Immobilisations
Page 6 :	Trésorerie
Page 7 :	Gestion commerciale

NOTRE ESPACE FORMATION ACCUEILLE VOS EQUIPES

dans 5 salles dédiées à l'apprentissage des fondamentaux d'une bonne organisation numérique, et 1 espace détente & restauration





COMPTABILITE SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités du logiciel SAGE 100c Comptabilité
Apprendre à optimiser son travail avec le logiciel

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

1. Mettre en place les éléments de la comptabilité

Les paramètres sociétés + ruban menu
La mise en place des journaux
Le plan comptable
La saisie des écritures
Optimiser les saisies (Modèle de saisie et abonnement)
La TVA

2. Gestion des éléments périodiques

Le rapprochement bancaire
Gérer les relances clients
Réaliser les traitements périodiques + édition des balances
Les traitements de fin d'année

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de SAGE 100c Comptabilité

PREREQUIS

Connaître la comptabilité

MODALITES

Durée: 3 journées

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

900€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur



ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



MOYENS DE PAIEMENT SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités du logiciel SAGE 100c Moyens de paiement
Apprendre à optimiser son travail avec le logiciel

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

- 1 Paramétrer votre société
- 2 Gérer les remises de chèques
- 3 Gérer les virements, prélèvements émis
- 4 Gérer les virements de trésorerie
- 5 Gérer les LCR BOR encaissements
- 6 Appliquer les écarts de règlement
- 7 Les virements internationaux
- 8 Gérer les décaissements

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de SAGE 100c Moyens de paiement

PREREQUIS

Connaître la comptabilité

MODALITES

Durée: 1 journée

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

300€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur



IMMOBILISATIONS SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités de l'option Immobilisations de SAGE 100c
Apprendre à optimiser son travail avec ces compléments

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

- 1 Paramétrages préalables
- 2 Mise en place d'un dossier
- 3 Les immobilisations Crédit-bail / Location
- 4 L'amortissement des immobilisations
- 5 Virement de poste à poste
- 6 La sortie d'une immobilisation
- 7 Mise à jour vers la comptabilité
- 8 Taxe sur les véhicules de société
- 9 Les traitements à réaliser en fin d'exercice

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de l'option Immobilisations de SAGE 100c

PREREQUIS

Connaître la comptabilité

MODALITES

Durée: 1 journée

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

300€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€





TRESORERIE SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités de l'option Trésorerie de SAGE 100c
Apprendre à optimiser son travail avec ces compléments

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

- 1 Paramétrer votre société
- 2 Intégrer les extraits bancaires
- 3 Gérer les prévisions comptables
- 4 Gérer les prévisions de trésorerie et d'abonnement
- 5 Synthèse du jour
- 6 Pointage prévu / réalisé
- 7 Gérer les opérations financières
- 8 Tableaux de bord consolidés

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de l'option Trésorerie de SAGE 100c

PREREQUIS

Connaître la comptabilité

MODALITES

Durée: 1 journée

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

300€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur



ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



GESTION COMMERCIALE (1)

SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités de SAGE 100c Gestion commerciale
Apprendre à optimiser son travail avec ces compléments

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

1 PARAMETRAGES, CONSEILS ET PREMIERES SAISIES

- Alimenter la base articles
- Initialiser le stock
- Gérer les tarifs fournisseurs
- Etablir les documents d'achat
- Réaliser les paramétrages préalables à la saisie de document de vente
- Etablir les documents de vente

2 GESTION DES STOCKS ET GESTION DES PROFITS

- Contrôler et éditer l'état de stocks
- Régulariser les stocks
- Gérer les encours clients
- Mettre en place le commissionnement
- Appliquer les rabais, remises et ristournes

3 APPLIQUER LES OBLIGATIONS METIER

- Gérer les règlements
- Mettre à jour la comptabilité
- Analyser l'activité de la société
- Respecter les obligations légales
- Etablir la feuille de route pour un déploiement réussi

4 METTRE EN PLACE LA GESTION DES SERVICES

- Gérer les abonnements
- Planifier et facturer des ressources
- Gérer le SAV et facturer les interventions techniques
- Développer les projets d'affaire

suite en page suivante

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de SAGE 100c Gestion commerciale

PREREQUIS

Connaître la comptabilité

MODALITES

Durée: 2 journées

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

600€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur



GESTION COMMERCIALE (2)

SAGE 100c

PLAN DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les fonctionnalités de SAGE 100c Gestion commerciale
Apprendre à optimiser son travail avec ces compléments

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



Suite du programme

5 METTRE EN PLACE LA GESTION DE LA CHAINE LOGISTIQUE

- Gérer le multi-emplacements
- Effectuer la réception fournisseurs
- Réaliser le contrôle qualité
- Mettre en place le picking
- Gérer la contremarque

6 METTRE EN PLACE LA GESTION DE LA FABRICATION

- Mettre en place le paramétrage préalable
- Définir les étapes de fabrication
- Réaliser le projet de fabrications
- Interroger le projet et imprimer les états correspondants



PARTENAIRE DE VOTRE



ORGANISATION NUMERIQUE



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION
Audit réalisé par APAVE

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»



5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00
N° de déclaration d'activité : 11755108275
RCS 798422184
N° de certification Qualiopi : 475467
SAS au capital social de 70 000€