



# Déploiement de Microsoft 365 (Administrateur) (1)

## PLAN DE FORMATION

### Objectifs de la formation

Déployer Microsoft 365 ; administration d'Exchange Online, OneDrive, SharePoint, Teams, découverte des autres outils d'administration

### Programme *(présentation théorique et exercices pratiques)*

#### 1. Découverte de l'offre de services Microsoft 365

#### 2. Gestion des utilisateurs et des groupes

- La gestion des utilisateurs
- La gestion des groupes
- La configuration des accès administrateurs

#### 3. Synchronisation d'annuaires

#### 4. Déploiement d'Office 365 via script

- Génération du fichier XML

#### 5. Administration d'Exchange Online

- Le Centre d'administration Exchange Online
- La gestion des destinataires dans Exchange Online
- Les contacts et les utilisateurs de messagerie
- Boîtes aux lettres partagées
- Gestion de la mobilité avec Exchange Online

#### 6. Protection des e-mails dans Office

- Exchange Online Protection
- Exchange ATP

#### 7. Administration de SharePoint Online

- La découverte des outils d'administration
- Les collections de sites
- Paramétrage de la recherche

Suite, voir page suivante



### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant administrer M365, et les outils SharePoint & Teams

### **PREREQUIS**

Formation destinée à un public de techniciens informatique (*autre formation possible pour les référents informatique*)

### **MODALITES**

Durée: 3 journées

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

900€/personne  
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres  
sous-réserve d'un volume  
d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la  
journée par le formateur, QCM  
d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation  
nominative remise aux stagiaires à  
l'issue de la formation

### **LIEU**

L'Entreprise Numérique  
5-7 boulevard Mirabeau  
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux  
personnes handicapées

### **CONTACT**

Mikaël BOUTAUD, Directeur



ITEAM Master  
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»  
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE  
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :  
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



# Déploiement de Microsoft 365 (Administrateur) (2)

## PLAN DE FORMATION

### Objectifs de la formation

Découverte de SharePoint, autorisations d'accès, gestion documentaire, travaillez efficacement avec vos collaborateurs

### Suite du programme

#### 8. Administration de OneDrive

- La découverte des outils d'administration
- Configuration des paramètres utilisateurs
- Configuration de l'organisation



#### 9. Administration de TEAMS

- La découverte des outils d'administration
- Configuration des paramètres utilisateurs
- Configuration de l'organisation



#### 10. Surveillance et rapports dans Office

- Audit de l'état de santé des services Office 365
- Les rapports dans Office 365

#### 11. Découverte des autres consoles d'administration

- Console sécurité
- Console conformité
- Endpoint manager
- Les autres consoles...