



# YAMMER

## PLAN DE FORMATION

### Objectifs de la formation

Utiliser un réseau social d'entreprise pour communiquer facilement avec vos collaborateurs sur les nouveautés

### Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

#### 1 Découverte de YAMMER

- Introduction
- Créer et rejoindre un groupe, puis y ajouter des membres
- Suivre des personnes
- Rejoindre et répondre à une conversation
- Utilisation des sujets
- Gestion des fichiers
- Modifier des documents
- Gestion de la boîte de réception
- Recherches
- Utiliser la messagerie instantanée
- Création de notes



#### 2 Les paramètres

- Modifier le profil
- Paramètres de notification

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser toutes les bonnes pratiques du réseau social d'entreprise Yammer

#### PREREQUIS

Aucun

#### MODALITES

Durée: 0,5 jour

Horaires: 9h 12h30 OU 13h30 17h

#### Inter-entreprises :

150€/personne  
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

#### LIEU

L'Entreprise Numérique  
5-7 boulevard Mirabeau  
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

#### CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur