



TEAMS

PLAN DE FORMATION

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



Objectifs de la formation

Communiquer à partir de n'importe quel endroit, rapidement et efficacement

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

1 Communiquer avec TEAMS

Introduction à TEAMS
Gérer les contacts
Création d'un groupe de contacts
Utilisation de la carte de visite
Modification de votre présence
Vérification de la disponibilité d'un contact
Envoi d'un message instantané à un ou plusieurs contacts
Envoi et réception d'appels audio et vidéo



2 Organiser une réunion

Réunion TEAMS dans OUTLOOK
Participer à une réunion
Gérer les participants
Présentation d'un fichier POWERPOINT
Présentation d'un programme
Présentation du bureau
Partage d'un tableau interactif
Transfert de fichiers

3- Les paramètres

Modification de votre photo
Historique de conversations
Paramètres audio et vidéo

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser toutes les bonnes pratiques du logiciel de communication Teams

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée: 1 journée

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

300€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur