

ITEAM Master
Espace «L'ENTREPRISE NUMERIQUE»
5 et 7 boulevard Mirabeau – 19100 BRIVE
05 55 87 87 00

N° de déclaration d'activité :
11755108275

N° de certification Qualiopi : 475467

RCS 798422184

SAS au capital social de 70 000€



Objectifs de la formation

Apprendre à produire et à collaborer avec Excel

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)



1 Faciliter et sécuriser la saisie

- Saisie
- Liste de validation
- Déplacement d'une colonne
- Formules de calcul
- Fonctions logiques
- Fonction RECHERCHEV

2 Valoriser rapidement des résultats

- Les filtres élaborés
- La personnalisation de la barre d'outils
- Filter vers un autre emplacement
- Fonction BDSOMME
- Masquer des feuilles
- Fonctions INDEX & EQUIV
- Recherche

3 Créer facilement des synthèses de données

- Les tableaux croisés dynamiques
- Créer et personnaliser un graphique
- Mise en forme automatique
- Mise en forme conditionnelle
- Insertion et personnalisation de Sparkline

4 Exploiter les fonctionnalités d'Excel pour partager en toute sécurité les fichiers

- Le partage des documents
- La protection des feuilles
- La gestion des commentaires
- Le suivi des modifications et l'historique des versions

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser toutes les bonnes pratiques du tableur Excel

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée: 1 journée

Horaires: 9h 12h30 – 13h30 17h

Inter-entreprises :

300€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des acquis au fil de la journée par le formateur, QCM d'autoévaluation en fin de session

Enquête de satisfaction et attestation nominative remise aux stagiaires à l'issue de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur