

## PLAN DE FORMATION

# YAMMER

### Objectifs de la formation

Utiliser un réseau social d'entreprise pour communiquer facilement avec vos collaborateurs sur les nouveautés

### Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

#### 1 Découverte de YAMMER

Introduction  
 Créer et rejoindre un groupe, puis y ajouter des membres  
 Suivre des personnes  
 Rejoindre et répondre à une conversation  
 Utilisation des sujets  
 Gestion des fichiers  
 Modifier des documents  
 Gestion de la boîte de réception  
 Recherches  
 Utiliser la messagerie instantanée  
 Création de notes



#### 2 Les paramètres

Modifier le profil  
 Paramètres de notification

#### PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser toutes les bonnes pratiques du réseau social d'entreprise Yammer

#### PREREQUIS

Aucun

#### MODALITES

Durée : 1 journée

Horaires : 9h 12h30 – 13h30 17h

#### Inter-entreprises :

300€/personne  
 groupes de 6 à 8 personnes

#### Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des pratiques par le formateur en fin de module  
 Enquête de satisfaction et d'autoévaluation remise à la fin de la formation

Attestation nominative délivrée à la fin de la formation

#### LIEU

L'Entreprise Numérique  
 5-7 boulevard Mirabeau  
 19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

#### CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur