

DEPLOIEMENT DE Microsoft 365 (Administrateur) (1)

Objectifs de la formation

Déployer Microsoft 365 ; administration d'Exchange Online, OneDrive, SharePoint, Teams, découverte des autres outils d'administration

Programme (présentation théorique et exercices pratiques)

1. Découverte de l'offre de services Microsoft 365
2. Gestion des utilisateurs et des groupes
 - La gestion des utilisateurs
 - La gestion des groupes
 - La configuration des accès administrateurs
3. Synchronisation d'annuaires
4. Déploiement d'Office 365 via script
 - Génération du fichier XML
5. Administration d'Exchange Online
 - Le Centre d'administration Exchange Online
 - La gestion des destinataires dans Exchange Online
 - Les contacts et les utilisateurs de messagerie
 - Boîtes aux lettres partagées
 - Gestion de la mobilité avec Exchange Online
6. Protection des e-mails dans Office
 - Exchange Online Protection
 - Exchange ATP
7. Administration de SharePoint Online
 - La découverte des outils d'administration
 - Les collections de sites
 - Paramétrage de la recherche



[Suite, voir page suivante](#)

PUBLIC

Toute personne souhaitant administrer M365, et les outils SharePoint & Teams

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 3 journées

Horaires : 9h 12h30 - 13h30 17h

Inter-entreprises :

900€/personne
groupes de 6 à 8 personnes

Intra-entreprise : cas par cas

Module accessible tous les trimestres
sous-réserve d'un volume d'inscriptions suffisant

Evaluation des pratiques par le formateur en fin de module
Enquête de satisfaction et d'autoévaluation remise à la fin de la formation

Attestation nominative délivrée à la fin de la formation

LIEU

L'Entreprise Numérique
5-7 boulevard Mirabeau
19100 BRIVE

Parking clients

Locaux et équipements accessibles aux personnes handicapées

CONTACT

Mikaël BOUTAUD, Directeur

DEPLOIEMENT DE Microsoft 365 (Administrateur) (2)

Objectifs de la formation (suite de la page précédente)

Déployer Microsoft 365 ; administration d'Exchange Online, OneDrive, SharePoint, Teams, découverte des autres outils d'administration

Suite du programme

8. Administration de OneDrive

- La découverte des outils d'administration
- Configuration des paramètres utilisateurs
- Configuration de l'organisation



9. Administration de TEAMS

- La découverte des outils d'administration
- Configuration des paramètres utilisateurs
- Configuration de l'organisation



10. Surveillance et rapports dans Office

- Audit de l'état de santé des services Office 365
- Les rapports dans Office 365

11. Découverte des autres consoles d'administration

- Console sécurité
- Console conformité
- Endpoint manager
- Les autres consoles...